



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 01 2022

№ 27

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос» от 28.12.2021 № 1.035/21, с целью оптимизации сети образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Реорганизовать в срок до 05.05.2022 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Мальвина» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос» согласно приложению 2.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина».

4. Департаменту образования Администрации города осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина».

5. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города



Г.С. Невоструев

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 13.01.2022 № 27

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (далее – МБДОУ № 81, учреждение) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос» (далее – МБДОУ № 24, учреждение)

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Подготовка и направление уведомления в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ИФНС) о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 81 в форме присоединения к нему МБДОУ № 24 (далее – реорганизация)	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации города о реорганизации (далее – распоряжение)	МБДОУ № 81, муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»)
2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальных сайтах МБДОУ № 81, МБДОУ № 24 в сети «Интернет»	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24
3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (от имени МБДОУ № 81, МБДОУ № 24)	после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации (дважды с периодичностью один раз в месяц)	МБДОУ № 81, МКУ «ЦООД»
4. Размещение информации о реорганизации учреждений в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24, МКУ «ЦООД»

о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности		
5. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) заведующим МБДОУ № 81 и МБДОУ № 24 о реорганизации	не менее чем за два месяца до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	управление кадров и муниципальной службы
6. Письменное ознакомление работников учреждений с распоряжением	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24
7. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; - негосударственных пенсионных фондов; - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»; - кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы; - контрагентов по партнерским отношениям; - кредиторов, дебиторов; - муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения, повторно – в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав МБДОУ № 81	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24
8. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов	в течение пяти рабочих дней с момента вступления	МБДОУ № 24, МБДОУ № 81, муниципальное казенное учреж-

и обязательств МБДОУ № 24	в силу распоряжения	дение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»)
9. Проведение встреч с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 24 с целью информирования о реорганизации	в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения	МБДОУ № 24, МБДОУ № 81
10. Проведение инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 24, подлежащих передаче в МБДОУ № 81. Подготовка и подписание передаточного акта муниципального имущества, числящегося на бухгалтерском учете, передаваемого МБДОУ № 81 (далее – передаточный акт)	не менее чем за два месяца до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	МБДОУ № 24, МБДОУ № 81, МКУ «УДОУ»
11. Разработка проекта распоряжения Администрации города о внесении изменений в устав МБДОУ № 81, направление его на согласование в соответствии с Регламентом Администрации города	в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения	МБДОУ № 81, МКУ «ЦООД»
12. Утверждение штатного расписания МБДОУ № 81, вводимого с даты, указанной в пункте 1 распоряжения	не менее чем за два месяца до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	МБДОУ № 81, департамент образования
13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБДОУ № 81, вступающих в силу с даты, указанной в пункте 1 распоряжения	в соответствии с действующим законодательством	МБДОУ № 81
14. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской	в соответствии с действующим законодательством	управление кадров и муниципальной службы

Федерации с высвобождаемым руководителем присоединяемого учреждения		
15. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта»	МБДОУ № 81
16. Проведение кадровых мероприятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, предложение высвобождающимся работникам вакансий в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам о продолжении работы в МБДОУ № 81, внесение записей в трудовые книжки и (или) в сведения о трудовой деятельности, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат	в соответствии с действующим законодательством	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24
17. Представление в департамент имущественных	в соответствии с Регламентом	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24,

<p>и земельных отношений копии передаточного акта и выписки из Единого государственного реестра недвижимости для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества</p>	<p>Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (далее – Регламент Администрации города), положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, утвержденным распоряжением Администрации города от 06.07.2012 № 1894</p>	<p>МКУ «УДОУ», департамент имущественных и земельных отношений</p>
<p>18. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе объектов недвижимости</p>	<p>после вступления в силу муниципального правового акта об изъятии из оперативного управления МБДОУ № 24 муниципального имущества и его закреплении на праве оперативного управления за МБДОУ № 81</p>	<p>МБДОУ № 81, МКУ «ЦООД»</p>
<p>19. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу информационного письма о внесении изменений</p>	<p>в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта об изъятии из оперативного управления МБДОУ № 24 муниципального имущества</p>	<p>МБДОУ № 81</p>

в сведения об операторе в реестре операторов (в связи с дополнением адресов местонахождения)	и его закреплении на праве оперативного управления за МБДОУ № 81	
20. Подготовка и подача в департамент имущественных и земельных отношений заявления о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельных участков МБДОУ № 24	после регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом за МБДОУ № 81	МБДОУ № 81
21. Подготовка и издание муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельных участков МБДОУ № 24	в порядке, установленном Регламентом Администрации города	департамент имущественных и земельных отношений
22. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о несении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе: - земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Майская, дом 2, кадастровый номер 86:10:0101016:44; - земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Республики, дом 90А, кадастровый номер 86:10:0101016:70	после вступления в силу муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка МБДОУ № 24	МБДОУ № 81
23. Подготовка проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБДОУ № 24, МБДОУ № 81 на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов	не менее чем за два месяца до окончания срока, указанного в пункте 1 распоряжения	департамент образования

<p>24. Актуализация и направление на согласование в уполномоченные органы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта безопасности; - паспорта безопасности дорожного движения; - электронного паспорта социально-значимого объекта. <p>Объединение электронного реестра предписаний надзорных органов</p>	<p>в день, указанный в пункте 1 распоряжения</p>	<p>МБДОУ № 81</p>
<p>25. Подготовка и подача документов в отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 24</p>	<p>до срока, указанного в пункте 1 распоряжения</p>	<p>МБДОУ № 24, МКУ «УДОУ»</p>
<p>26. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства для отзыва электронно-цифровых подписей руководящих работников МБДОУ № 24 для работы в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, системе «АЦК – муниципальный заказ» zakupki.admsurgut.ru</p>	<p>не позднее трех рабочих дней до дня завершения реорганизации</p>	<p>МБДОУ № 24</p>
<p>27. Подготовка и направление в ИФНС документов для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБДОУ № 24 (далее – заявление о прекращении деятельности МБДОУ № 24)</p>	<p>до срока, указанного в пункте 1 распоряжения</p>	<p>МБДОУ № 24, МКУ «ЦООД»</p>
<p>28. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел</p>	<p>не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 24</p>	<p>МБДОУ № 24, МБДОУ № 81</p>

29. Составление промежуточного баланса на дату прекращения деятельности МБДОУ № 24 с учетом проверок ИФНС	не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 24	МБДОУ № 24, МКУ «УДОУ»
30. Подготовка и подача заявления о государственной регистрации изменений, внесенных в устав МБДОУ № 81 в ИФНС	не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 24	МБДОУ № 81, МКУ «ЦООД»
31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов МБДОУ № 24, МБДОУ № 81	не позднее десяти календарных дней после наступления срока, указанного в пункте 1 распоряжения	департамент образования
32. Внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 24 и МБДОУ № 81	не позднее двадцати календарных дней после наступления срока, указанного в пункте 1 распоряжения	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24, МКУ «УДОУ»
33. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых МБДОУ № 24 на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов	в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов	МБДОУ № 81, МБДОУ № 24
34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-	в течение десяти рабочих дней	МБДОУ № 81

Мансийского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности	со дня завершения реорганизации	
35. Уточнение информации об учреждении на официальном сайте МБДОУ № 81. Заккрытие официального сайта МБДОУ № 24	в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации	МБДОУ № 81
36. Уничтожение печатей, штампов, вывески МБДОУ № 24	в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации	МБДОУ № 81
37. Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»	в течение тридцати рабочих дней со дня завершения реорганизации	департамент образования



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 13.07.2022 № 27

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 «Мальвина» в форме присоединения к нему
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 24 «Космос»

- | | |
|------------------------------|---|
| Замятина
Ирина Павловна | - директор департамента образования,
председатель комиссии |
| Соловей
Лилия Григорьевна | - заместитель директора департамента образования,
заместитель председателя комиссии |
| Паньшина
Елена Сергеевна | - заместитель директора муниципального казенного
учреждения «Управление дошкольными
образовательными учреждениями», секретарь рабочей
группы |

Члены комиссии:

Начальник управления экономического планирования, анализа
и прогнозирования департамента образования.

Начальник отдела оформления прав на земельные участки департамента
имущественных и земельных отношений.

Начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества
управления имущественных отношений департамента имущественных
и земельных отношений.

Начальник отдела правового обеспечения социальной сферы правового
управления.

Директор муниципального казенного учреждения «Управление
дошкольными образовательными учреждениями».

Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр
организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»,
курирующий направление деятельности в области права.

Начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81 «Мальвина».

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 24 «Космос».

Председатель Сургутской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

Председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию).

Председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос» (по согласованию).

